

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Положение
о планировании воспитательно-
образовательного процесса

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
№ 79-ОД от 02.09.2024

Положение

о планировании воспитательно-образовательного процесса

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ» КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-Р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрированного в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), Санитарными правилами СП зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).
- 1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий,

используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

- 1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ» в каждой возрастной группе.
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного процесса.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Системность при изучении материалов, которые подобраны по возрастам с учётом задач ООП.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учёт медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учёт местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учёт времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий.
- 3.6. Учёт индивидуальных особенностей (тип темперамента ребёнка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учёт уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).
- 3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.).
- 3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка). Планирование строится на основе интеграции.
- 3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребёнка.

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса - ФОП ДО, Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ», Адаптированная основная образовательная программа

дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития, Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Календарный план.

4.2. Календарный план составляется на неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

- Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).
- Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.
- Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
- Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).
- Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование ООД;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня.

❖ Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребёнок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

❖ Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учётом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3-7 минут), с одарёнными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заниматься). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, всё зависит от настроения и желания детей.

❖ Вторая половина дня. В данный отрезок времени планируются: все виды игр (настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные); развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем (планируются 1 раз в неделю); труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам); индивидуальная работа по всем видам деятельности; чтение художественной литературы; работа с родителями.

4.5. Требования к оформлению календарного плана:

- План должен быть представлен на бумажном носителе (в печатном или письменном виде).

- Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- План должен содержать следующие разделы:
 - режим дня группы;
 - расписание образовательной деятельности;
 - если есть – условные обозначения (в нём фиксируются все сокращения, используемые воспитателем группы);
 - два комплекса утренней гимнастики на месяц;
 - оздоровительно-профилактическая работа на месяц;
 - взаимодействие с родителями на месяц.
- План оформляется в соответствии с утверждённой формой планирования в соответствии с ФГОС.
- При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности, цель, методические приёмы, оборудование, необходимое для организации детской деятельности.
- При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами группы, либо написание их на месяц или квартал в календарном плане.

4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.7. Перспективный план составляется на месяц согласно расписанию занятий

4.8. В перспективном плане планируются:

- Цели, виды детской деятельности:
 - двигательная;
 - игровая;
 - изобразительная;
 - чтение художественной литературы;
 - коммуникативная;
 - познавательно-исследовательская;
 - трудовая;
 - музыкально-художественная;
 - конструирование.

4.9. Перспективное планирование включает:

- утреннюю гимнастику;
- гигиеническую гимнастику;
- работу с родителями;
- циклограмму подвижных игр;
- индивидуальную работу по развитию речи;
- этапы ознакомления с сюжетно-ролевыми играми;
- тематику видов деятельности в соответствии с тематикой недель;
- формы работы по ОБЖД.

4.10. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.11. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия учреждения.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДООУ ежемесячно.

*Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью*

6 листов

Заведующий ГКДОУ №56

«ЮИЛЕЙНЫЙ»

Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

Е.В. Якушева

Е.В. Якушева