

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Положение
о комиссии по осуществлению закупок

**Положение о комиссии по осуществлению закупок в
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ» КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту – Комиссия).
- 1.2. Требования Положения обязательны для членов Комиссии.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
 - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Постановление Правительства Донецкой народной Республики от 23.04.2021 г. № 25-9 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых за бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности»;
 - Устав ГКДОУ № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ» Г. О. ЕНАКИЕВО» ДНР.

3. Общие положения

- 3.1. Комиссия создаётся для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГКДОУ № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ» Г. О. ЕНАКИЕВО» ДНР (далее – Заказчик).
- 3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 44-ФЗ и Постановлением Правительства ДНР от 23.04.2021 г. № 25-9.

4. Основные цели и задачи комиссии

- 4.1. По настоящему Положению Комиссия создаётся в целях:
 - подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
 - определения участников, подведения итогов аукционов на заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
 - подведение итогов и определения победителей при проведении запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
- 4.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в её задачи входит:
 - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;
 - обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных в форме электронных документов;

- создание равных конкурентных условий для всех участников;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок;
- обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;
- соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

5. Функции комиссии

- 5.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 5.2. Отбор участников конкурса.
- 5.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 5.4. Определение победителя конкурса.
- 5.5. Ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 5.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 5.7. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.
- 5.8. Подведение итогов и определение победителя запроса котировок.
- 5.9. Другие функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Порядок формирования комиссии

- 6.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.
- 6.2. В состав Комиссии входят не менее трёх человек – председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.
- 6.3. Состав Комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
- 6.4. Членами Комиссии не могут быть:
 - физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
 - физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;
 - физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
 - должностные лица органов контроля, указанных в части 1 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

- 6.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 6.4 настоящего Положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 6.4 настоящего Положения.
- 6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 % общего числа её членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственных тайн. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иными лицами не допускается.

7. Порядок проведения заседаний комиссии

- 7.1. Председатель Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
- 7.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в т.ч. предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.
- 7.3. Заседание комиссии открывается и закрывается председателем Комиссии.
- 7.4. Председатель комиссии:
- 7.5. Члены Комиссии:
- 7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.
- 7.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или воздержаться».
- 7.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Ответственность членов комиссии

- 8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменён по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.
- 8.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов российской Федерации и настоящего положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

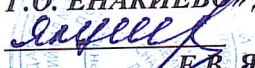
- 8.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путём проведения конкурса. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учётом информации, предоставленной заказчику в соответствии с ч. 23 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

5 листов

Заведующий ГКДОУ №56

«ЮБИЛЕЙНЫЙ»
Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР


Е.В. Якушева

