

Утверждаю:
Заведующий ГКДОУ № 56
«ЮБИЛЕЙНЫЙ» Г. О. ЕНАКИЕВО» ДНР
Е.В. Якушева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2025 ГОД**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение на сайте ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно
1.2	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий	Постоянно
1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	Постоянно

1.5	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	Ежегодно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива и родительских собраниях.	Заведующий	В течение года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Завхоз	Январь-февраль
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, медработник, представители общего собрания трудового коллектива	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план антикоррупционной деятельности.	Старший воспитатель	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заведующий, медработник, представители общего собрания трудового коллектива	По мере поступления
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	Заведующий	По требованию

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ДОУ и их родителей			
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заведующий, ответственный за сайт	Периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3	Работа с педагогами. Круглый стол: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Заведующий, воспитатели	1 раз в квартал
3.4	Проведение ООД с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ.	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Повар, заведующий	Постоянно
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, ответственный за сайт	Июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Заведующий	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Заведующий	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий	При выявлении фактов, постоянно