

Основная документация воспитателя

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЮБИЛЕЙНЫЙ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Локальные акты

В перечень основной документации воспитателя вошли локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя (срок хранения – постоянно, д.б. утверждена заведующим ДОУ).

- Должностная инструкция воспитателя.
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей.
- Инструкция по охране труда.
- Инструкция по охране труда при проведении НОД с воспитанниками.
- Инструкция по технике безопасности при организации занятий на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда.

2. Документация по организации работы воспитателя

- Журнал по самообразованию: учебный год, тема, актуальность согласно ФГОС, цель, задачи, ожидаемый результат, по месяцам этапы работы и формы работы.
- Аналитическая справка воспитателя с результатами работы за учебный год (отчёт воспитателя о проведённой работе за год). В аналитическую справку также включены результаты диагностики по группе, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка в ходе различных видов деятельности. По результатам диагностики составляется план индивидуальной работы для включения в календарный план.
- План воспитательно-образовательной работы, который включает в себя:
 - титульный лист (название группы, ФИО воспитателей);
 - список детей группы, список детей в подгруппах (Ф.И. ребёнка);
 - режим дня группы (летний и зимний период);
 - расписание НОД;
 - список учебно-методической литературы;
 - комплексно-тематическое планирование (неделя, лексическая тема, подтема, итоговое занятие);
 - циклограмма образовательной деятельности группы;
 - комплексы гимнастик: утренней гимнастики, гимнастики пробуждения (бодрящей гимнастики), комплекс гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики, артикуляционной гимнастики, упражнения на осанку, циклограмма подвижных игр (на месяц);
 - календарный план на неделю: тема, ссылка на источник. В первой половине дня воспитатель планирует беседы, индивидуальную и совместную деятельность, самостоятельную деятельность в центрах группы, НОД, чтение художественной литературы, утреннюю, пальчиковую, артикуляционную гимнастику, дидактические игры, привитие культурно-гигиенических

навыков, прогулку. Во второй половине дня планируется гимнастика пробуждения, беседы, индивидуальная работа, экспериментирование, сюжетно-ролевые и дидактические игры, прогулка, работа с родителями. Итоговое занятие обязательно!

- Портфолио педагога (папка, которую создаёт и пополняет педагог с целью повышения своей квалификации).

3. Документация по организации работы с воспитанниками

- Табель посещаемости.
- Сведения о детях и родителях (ФИО ребёнка, дата рождения, дата поступления в ДОУ, ФИО родителей, место работы, телефоны, адрес проживания, дополнительные сведения).
- Личные дела воспитанников.
- Возрастной список детей группы (ФИО ребёнка, дата рождения, группа здоровья).
- Журнал утреннего приёма (ФИ ребёнка, дата, термометрия, осмотр зева, осмотр на чесотку и педикулёз, состояние здоровья, роспись родителя и воспитателя).
- Журнал «Физкультурно-оздоровительная работа» (ФИО ребёнка, дата рождения, группа здоровья на начало и конец года, вес, рост ребёнка на начало и конец года, особые пометки). Здесь же воспитатель фиксирует ежедневно по каждому ребёнку какие мероприятия по оздоровлению проводились (виды закаливающих процедур, виды профилактических процедур, витаминизация, оздоровление фитонцидами и т.д.).
- Режим дня группы.
- Карта рассаживания (в папке и в группе). Для формирования правильной осанки и профилактики нарушений зрения немаловажное значение имеет правильная посадка детей за столом, для чего каждому ребёнку подбирается комплект мебели (высота стола и стула). Рост и вес детей измеряется 2 раза в год, соответственно и комплект мебели должен определяться 2 раза в год. Для этого и необходима схема посадки детей за столами, которая по мере необходимости корректируется в зависимости от изменений в физическом состоянии детей в группе.
- Журнал адаптации. В нём отмечается дата поступления ребёнка, его время пребывания в ДОУ, особенности поведения в знаковом исполнении. Своевременный анализ данного документа помогает педагогам выявить и устранить или сгладить проблему адаптации ребёнка. Указывается автор диагностики, чью методику используете для определения степени адаптации.
- Экран звукопроизношения (для планирования индивидуальной работы с детьми с нарушениями речи, своевременное направление для более глубокого обследования речи).
- Карты индивидуального развития детей (с фиксацией результатов и рекомендаций).

4. Документация по организации работы с семьями

- План работы с родителями (месяц, формы работы).
- Журнал протоколов родительских собраний.